

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PILSKIM PARKU ROZRYWKI JUMP EXTREME

ul. Warsztatowa 8, 64-920 w Pile

(wersja zupełna)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Pilskiego Parku Rozrywki JUMP EXTREME jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest więc zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do rozwoju i zabawy w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa. Pracownicy Parku Rozrywki JUMP EXTREME traktują każde dziecko z poszanowaniem godności małoletniego oraz uwzględniają jego potrzeby. Realizują te cele, w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa odwiedzających nasz Obiekt, a także stanowi zagwarantowanie prawidłowych relacji małoletnich między sobą oraz między małoletnimi i pracownikami Parku.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

- 1.1. **Pilski Park Rozrywki JUMP EXTREME** dalej jako „Park”, „JUMP EXTREME” lub „Obiekt”.
- 1.2. **Standardy Ochrony Małoletnich** dalej jako „Standardy” lub „SOM”.
- 1.3. **Małoletnim** jest każda osoba, która nie uzyskała jeszcze pełnoletniości, nie posiada zdolności do czynności prawnych lub posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, jest to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 1.4. **Pracownikiem** Parku jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- 1.5. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, jego przedstawiciel ustawowy - rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub stosownego orzeczenia sądu.
- 1.6. Przez **krzywdzenie małoletniego** rozumie się zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które negatywnie wpływa na jego sferę fizyczną lub psychiczną. Krzywdzeniem małoletniego jest również zagrożenie dobra dziecka, w tym

poprzez jego zaniedbywanie czy też zaniechanie realizacji ciężącego na opiekunach obowiązku.

1.7. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- a. **Przemoc fizyczna** to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie, otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
- b. **Przemoc psychiczna** to między innymi: poniżanie, ośmieszanie, wyzywanie, upokarzanie, wyśmiewanie, odtrącanie, wytykanie z powodu odmienności.
- c. **Wykorzystywanie seksualne** to: naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
- d. **Zaniedbywanie** to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, nierespektowanie jego podstawowych praw. Formy zaniedbania to np. niedożywienie, nieadekwatny do pory roku ubiór dziecka, zaniedbanie jego higieny, pozostawianie samotnie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, dopuszczanie do zaniedbywania obowiązku szkolnego, niezapewnienie opieki lekarskiej.

1.8. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Parku.

1.9. **Koordynatorem ds. SOM** jest pracownik Parku lub inna wyznaczona osoba sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział II

Bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a pracownikami Parku i zachowania niedozwolone wobec małoletnich

2.1. Zasady ujęte w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkie osoby zatrudniane przez Park, bez względu na podstawę zatrudnienia. Zasady obowiązują także osoby odbywające praktyki, wolontariuszy lub osoby fizyczne i prawne współpracujące z Parkiem na podstawie osobnych umów.

2.2. Pracownicy JUMP EXTREME, w tym także zleceniobiorcy oraz inne osoby świadczące usługi na rzecz Parku na innej podstawie prawnej, mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej oraz fizycznej.

2.4. Pracownicy Obiektu mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

2.5. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie zajęć sportowych, zajęć indywidualnych, podczas trwania imprezy zorganizowanej, podczas udzielania pierwszej pomocy, innych sytuacji zagrożenia życia/zdrowia małoletniego.

2.6. W związku z powyższym należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
- 2) Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
- 3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
- 4) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- 5) W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

2.7. Pracownicy Parku powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem Obiektu – niezależnie do pełnionej przez tego pracownika funkcji – powinien on go w sposób cierpliwy wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

2.8. Pracownicy Parku powinni zwracać szczególną uwagę oraz zapewnić wszelką pomoc i wsparcie dla niepełnosprawnych odwiedzających Obiekt.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

3.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Parku ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej (pisemnie lub mailowo). Powyższy obowiązek ciąży również na każdej osobie będącej świadkiem krzywdzenia lub mającej podejrzenia takiego krzywdzenia, w tym także na osobie małoletniej, która powinna zgłosić tę okoliczność pracownikowi Parku.

3.2. Osoba która poweźmie wiadomość o krzywdzeniu lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego zachowuje te informacje w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie przełożonej, odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń tj. Koordynatorowi ds. SOM, w porozumieniu z którą decyduje czy konieczne jest wezwanie Policji.

3.3. Osoba, o której mowa w 3.2 ma obowiązek podjąć bezpośrednio działania zmierzające do wyeliminowania zachowań mających znamiona krzywdzenia, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań, po czym niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego.

3.4. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 3.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie Obiektu, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie. W sytuacji, gdy ujawnienie informacji następuje poza godzinami pracy Parku i pracownik nie może skontaktować się z bezpośrednim przełożonym, jak również w sytuacji, gdy w ocenie pracownika istnieje zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka, pracownik ma obowiązek przekazać informację bezpośrednio na Policję.

3.5. W przypadku zdarzeń na terenie Parku wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik JUMP EXTREME będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie), a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową.

3.6. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, przełożony - Koordynator ds. SOM podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do

odpowiedniej instytucji (rozumie się przez to: złożenie zawiadomienia do odpowiednich organów ścigania, do sądu rodzinno-opiekuńczego lub najbliższego ośrodka pomocy społecznej).

3.7. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, przełożony-Koordinator ds. SOM Obiektu informuje o tym fakcie właściciela Parku, który następnie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiednich organów ścigania, do sądu rodzinno-opiekuńczego lub najbliższego ośrodka pomocy społecznej

3.8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę na formularzu zgłoszenia incydentu, którą następnie załącza się do rejestru zdarzeń i interwencji prowadzonego przez Park. Formularz zgłoszenia incydentu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

4.1. Niniejsze Standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności raz na dwa lata.

4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1., dokonywana jest przez kierownika/właściciela Parku lub osobę przez niego wyznaczoną zwaną Koordynatorem ds. SOM.

4.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2., sporządzany jest raport, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Parku i do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

5.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników JUMP EXTREME do stosowania standardów wyznacza Kierownik/Właściciel Parku.

5.2. Kierownik Obiektu może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

5.3. W ramach przygotowania pracowników Parku do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

5.4. Każdy z pracowników Placówki składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Placówce, który stanowi Załącznik nr 1 do SOM.

5.5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w pkt 5.3. potwierdzona jest imienną listą obecności.

5.6. W związku z obowiązywaniem Standardów Kierownik/Właściciel Parku prowadzi Ewidencję weryfikacji pracowników i wolontariuszy Parku Rozrywki JUMP EXTREME stanowiącą Załącznik nr 2.

Rozdział VI

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

6.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Parku.

6.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1. kierownik/właściciel Parku wyznacza pracownika koordynującego - Koordynatora ds. SOM odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

7.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego - Załącznik nr 3.

7.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 7.1., przechowywany jest przez kierownika Parku i stanowi Załącznik nr 4.

7.3. Kierownik/właściciel Obiektu może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 7.1.

Rozdział VIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

8.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego pracownik Parku wraz z Kierownikiem/Właścicielem Obiektu przygotowuje plan wsparcia małoletniego. W szczególności proponuje rozwiązania mogące wesprzeć zminimalizowanie skutków doznanej krzywdy.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

9.1. Pracownicy Obiektu uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

9.2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Parku bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

9.3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego. Upublicznianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. Fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.

9.4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

9.5. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

9.6. JUMP EXTREME nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Ze względu na specyfikę działalności Parku oraz zajęć prowadzonych dla małoletnich na terenie Obiektu m.in. zajęcia sportowe, przyjęcia urodzinowe, możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww.zajęć niesie znikome ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi.

Rozdział X

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom i małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania

10.1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

10.2. Treść niniejszego dokumentu jest jawna, ogólnodostępna dla małoletnich, ich opiekunów, uczestników zajęć oraz pracowników Parku.

10.3. Ogłoszenie pełnej treści Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników, korzystających z Parku Rozrywki JUMP EXTREME i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie tekstu obowiązujących standardów na stronie internetowej Parku Rozrywki, jak również ogłoszenie treści dokumentu poprzez wywieszenie w widocznym i dostępnym miejscu.